

MTÜ Maakondlikud Arenduskeskused

PÕHIKIRI

1. Üldsätted

1.1 **MTÜ Maakondlikud Arenduskeskused** (edaspidi Ühing) on maakondlikke arenduskeskusi ja maakondlikke arendusorganisatsioone (edaspidi liikmed) ühendav, avalikes huvides tegutsev organisatsioon.

1.2 Ühingu asukoht on Paide, Järvamaa.

2. Ühingu eesmärk

2.1 Põhieesmärk on liikmete ühistegevuse kaudu Eesti regioonide arendamine, sh ettevõtlus- ja kodanikuaktiivsuse edendamine, liikmete ühishuvide esindamine ja kaitsmine ning liikmete koostöö edendamine nende ülesannete paremaks täitmiseks ja kompetentside paremaks rakendamiseks.

2.2 Oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks on Ühingul õigus:

2.2.1 esindada liikmete ühishuve suhetes riigi, omavalitsuste, teiste isikute, ühenduste ning rahvusvaheliste organisatsioonidega;

2.2.2 omandada ja käsutada kinnis- ja vallasvara;

2.2.3 osaleda projektikonkurssidel ja hangetes, sõlmida lepinguid nii füüsiliste kui ka juriidiliste isikutega ning osaleda ühenduste, organisatsioonide ja programmide tegevustes;

2.2.4 osaleda rahvusvaheliste organisatsioonide tegevustes, sõlmida ja arendada erialaseid sidemeid Eesti Vabariigis ja välisriikides;

2.2.5 asutada üldkoosoleku otsusega fonde ja sihtkapitale, samuti moodustada oma tegevuseks vajalikke organisatsioone;

2.2.6 korraldada oma liikmetele koolitusi ja täiendõpet;

2.2.7 kaasata liikmete tegevusteks ja arenguks vajalikke vahendeid;

2.2.8 arendada muid eesmärgi saavutamiseks vajalikke tegevusi.

3. Ühingu liikmed

3.1 Ühingu liikmeks võib olla organisatsioon, kes teeb teiste liikmetega koostööd MTÜ Maakondlikud Arenduskeskused põhikirja ja strateegia alusel ning defineerib ja turundab ennast MTÜ raames tehtavas koostöös maakondlike arenduskeskuste (MAK) võrgustiku liikmena. Igast maakonnast võib MTÜ liikmeks olla üks maakondlik arenduskeskus või maakondlik arendusorganisatsioon või maakondlik omavalitsuste liit.

Maakondlikud arenduskeskused asutati Vabariigi Valitsuse kinnitatud kontseptsiooni alusel 2003. aastal. MAKide loomise põhieesmärk oli luua tugistruktuur, mis toetab ettevõtete, kohalike omavalitsuste ja kodanikuühenduste tegutsemisvõimekust ja struktuurifondide tulemuslikku kasutamist. 2017-2018 haldusreformi järel on mitmetele MAKidele kohalike omavalitsuste poolt antud ka maakondliku arendusorganisatsiooni (MARO) roll, st et nad täidavad maavalitsustelt

kohalikele omavalitsustele üle antud kohustusi. 2024. aastast alates defineerib ühing maakondliku arenduskeskusena ka liikmeks astunud maakondlikku kohalike omavalitsuste liitu.

3.2 Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.

3.3 Ühingust väljaastumiseks esitab liige MTÜ juhatusele digitaalselt allkirjastatud avalduse. Liikmestaatus lõpeb avalduse esitamise hetkel. Ühingust lahkuv liige peab liikmemaksu tasuma kogu jooksva majandusaasta eest.

3.4 Üldkoosolek võib Ühingust välja arvata liikme, kes on jätnud liikmemaksu tasumata kahel järjestikusel aastal või on jätnud täitmata muud põhikirjast tulenevad kohustused.

3.5 Ühingu liikmel on õigus:

3.5.1 osa võtta Ühingu tegevusest vastavalt käesolevas põhikirjas nimetatud eesmärkidele ja ülesannetele;

3.5.2 pöörduda informatsiooni, nõu ja abi saamiseks Ühingu juhatuse poole;

3.5.3 tutvuda Ühingu juhatuse käsutuses olevate dokumentidega.

3.6 Ühingu liikmel on kohustus:

3.6.1 osaleda Ühingu töös;

3.6.2 anda Ühingu tööks vajalikku informatsiooni;

3.6.3 mitte kahjustada Ühingu mainet;

3.6.4 maksta Ühingu liikmemaksu;

3.6.5 täita Ühingu üldkoosoleku otsuseid.

4. Ühingu üldkoosolek

4.1 Üldkoosolek on Ühingu kõrgeim juhtimisorgan.

4.2 Liiget esindab üldkoosolekul tema seadusjärgne või volitatud esindaja.

4.3 Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.

4.4 Korralise üldkoosoleku kutsub juhatusele kokku vähemalt neli korda aastas.

4.5 Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatusele omal initsiatiivil või ühe kuu jooksul vastava nõudmise saamisest Ühingu liikmelt või revidendilt. Erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumise nõue tuleb esitada juhatusele kirjalikult, näidates ära üldkoosoleku kokkukutsumise põhjuse.

4.6 Üldkoosoleku kutsed tuleb saata Ühingu seadusjärgsetele või neid volituse alusel esindavate isikute e-posti aadressile 7 päeva enne üldkoosolekut, näidates ära toimumise aja, füüsilise, digitaalse või hübriidvormis toimumise koha ja päevakorra. Digitaalse toimumiskoha puhul lisatakse kutsele vajalikud ligipääsud.

4.7 Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole liikmetest ja kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ning Ühingu põhikirjast tulenevaid nõudeid.

4.8 Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kutses teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kutses teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul on esindatud kõik liikmed.

4.9 Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekul on esindatud kõik liikmed.

4.10 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole Ühingu liikmetest või nende volitatud esindajatest.

4.11 Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli.

4.12 Üldkoosoleku otsuse võib vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui on täidetud järgmised nõuded:

4.12.1 Juhatusele saadab otsuse eelnõu kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõigile

liikmetele, määrates tähtjaks 7 päeva, mille jooksul liige peab esitama selle kohta oma seisukoha kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;

4.12.2 Hääletustulemuste kohta koostab juhatus hääletusprotokolli ja saadab selle viivitamata liikmetele. Hääletusprotokolli kantakse:

- 1) mittetulundusühingu nimi ja asukoht;
- 2) protokollija nimi;
- 3) vastuvõetud otsused koos hääletustulemustega, sealhulgas otsuse poolt hääletanud liikmed nimeliselt;
- 4) otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu;
- 5) muud hääletamise suhtes olulise tähtsusega asjaolud;
- 6) liikmete seisukohtade ära kirjad.

4.12.3 Hääletusprotokolli koostamine ei ole vajalik, kui kõik Ühingu liikmed otsusega nõustuvad ja selle allkirjastavad.

4.13 Üldkoosolek:

4.13.1 võtab vastu Ühingu põhikirja ja teeb selles muudatusi;

4.13.2 kinnitab Ühingu tegevuskava, eelarve ja liikmemaksu;

4.13.3 kinnitab juhatuse aruande ja majandusaasta aruande;

4.13.4 määrab ametisse juhatuse liikmed;

4.13.5 määrab ametisse revidendi või audiitori;

4.13.6 otsustab uute Ühingu liikmete vastuvõtmise;

4.13.7 otsustab liikme väljaarvamise;

4.13.8 otsustab Ühingu kinnisvara ja registreerimisele kuuluva vallasvara soetamise, võõrandamise ja koormamise;

4.13.9 otsustab Ühingu osalusega juriidiliste isikute asutamise või nendes osalemise;

4.13.10 otsustab Ühingu lõpetamise;

4.13.11 otsustab muud küsimused, mis on seadusega antud üldkoosoleku pädevusse.

4.14 Üldkoosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja ja protokollija.

5. Ühingu juhatus

5.1 Ühingat juhib ja esindab juhatus, mis koosneb 1 kuni 3 liikmest.

5.2 Üldkoosolek määrab juhatuse ametisse 5 aastaks.

5.3. Üldkoosoleku otsusega võib juhatuse liikme igal ajal sõltumata põhjusest tagasi kutsuda.

5.4. Ühingat võib esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatuse liige üksinda.

5.5. Kui juhatusel on rohkem kui kaks liiget, valib juhatus esimehe.

5.6. Juhatus kutsub kokku üldkoosolekud ja valmistab ette üldkoosoleku materjalid, mh valmistab ette ja esitab üldkoosolekule kinnitamiseks Ühingu tegevuskava, eelarve ning pärast majandusaasta lõppu majandusaasta aruande.

5.7 Juhatus korraldab Ühingu raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele.

5.8 Juhatus pädevusse kuulub kõikide nende küsimuste otsustamine ja tegevuste korraldamine, mis ei ole seaduse või põhikirjaga antud üldkoosoleku pädevusse.

5.9 Juhatus otsused võetakse vastu juhataja poolt kui on üks juhatuse liige, konsensuse alusel, kui on kaks liiget ning lihthälteenamusega, kui juhatuses on kolm liiget.

5.10 Juhatus otsused vormistatakse kirjalikult ja allkirjastatakse juhatuse liikmete poolt. Juhatus liikmetel on õigusi nõuda oma eriarvamuse protokollimist.

6. Järelevalve

6.1 Järelevalvet juhatuse tegevuse üle teostab üldkoosolek ning määrab selleks revidendi või audiitori.

6.2 Revidendiks ei või olla Ühingu juhatuse liige ega raamatupidaja.

6.3 Revidendil on õigus revideerimisi või määratud audiitoril auditeid läbi viia igal ajal ja seda tehakse mitte harvem kui üks kord aastas. Revident esitab revisjoniaruande või määratud audiitor audiitoraruande Ühingu üldkoosolekule enne majandusaasta aruande kinnitamise otsustamist.

6.4 Hinnangu avastatud puuduste ja otsuse vajalike meetmete osas võtab vastu üldkoosolek.

7. Ühingu lõpetamine ja vara jaotus

7.1 Ühing lõpetatakse:

7.1.1 üldkoosoleku otsusega;

7.1.2 seaduses sätestatud alustel.

7.2 Likvideerimismenetlus viiakse läbi seaduses sätestatud korras.

7.3 Peale võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist läheb allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud isikule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.