

**Vastu võetud MTÜ üldkoosolekul Laitses 15.05.2019.**

## **MTÜ MAAKONDLIKUD ARENDUSKESKUSED**

### **PÕHIKIRI**

#### **1. Üldsätted**

- 1.1. Mittetulundusühing nimetusega **MTÜ MAAKONDLIKUD ARENDUSKESKUSED** (edaspidi: „Ühing“) on maakondlikke arenduskeskusi (edaspidi MAK) ühendav, kasumit mitte taotlev organisatsioon, mis tegutseb avalikes huvides;
- 1.2. Ühingu juriidiliseks asukohaks on Pärnu tn 52 Paide 72712, Järvamaa;
- 1.3. Ühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.

#### **2. Ühingu eesmärk ja selle saavutamise vahendid**

- 2.1. Põhieesmärgiks on maakondlike arenduskeskuste ühistegevuse kaudu Eesti regioonide arendamine, sh ettevõtlus- ja kodanikuaktiivsuse edendamine, liikmete ühishuvide esindamine ja kaitsmine ning liikmete koostöö edendamine nende ülesannete paremaks täitmiseks ja kompetentside paremaks rakendamiseks.
- 2.2. Oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks on Ühingul õigus:
  - 2.2.1 esindada MAK-ide ühishuve suhetes riigiorganite, omavalitsuste, teiste isikute, ühenduste ning rahvusvaheliste organisatsioonidega;
  - 2.2.2 omandada ja käsutada kinnis- ja vallasvara;
  - 2.2.3 osaleda projektikonkurssidel ja hangetes, sõlmida lepinguid nii füüsiliste kui ka juriidiliste isikutega ning osaleda ühenduste, organisatsioonide ja programmide tegevustes;
  - 2.2.4 osaleda rahvusvaheliste organisatsioonide tegevustes, sõlmida ja arendada erialaseid sidemeid Eesti Vabariigis ja välisriikides;
  - 2.2.5 asutada üldkoosoleku otsusega fonde ja sihtkapitale, samuti moodustada oma tegevuseks vajalikke asutusi;
  - 2.2.6 korraldada oma liikmetele koolitusi ja täiendõpet;
  - 2.2.7 kaasata maakondlike arenduskeskuste tegevusteks ja arenguks vajalikke vahendeid;
  - 2.2.8 arendada muud tegevust, mis on vajalik eesmärgi saavutamiseks.

### **3. Ühingu liikmed ning nende õigused ja kohustused**

- 3.1. Ühingu liikmeteks võivad olla maakondlikud arenduskeskused. Maakondlikud arenduskeskused (MAK) asutati Vabariigi Valitsuse kinnitatud kontseptsiooni alusel 2003. aastal. MAKide loomise põhieesmärk oli luua tugistruktuur, mis toetab ettevõtete, kohalike omavalitsuste ja kodanikuühenduste tegutsemisvõimekust ja struktuurifondide tulemuslikku kasutamist. MAKid on järjepidevalt tegutsevad iseseisvad sihtasutused, mis toimivad MAK võrgustiku strateegia alusel.
- 3.2. Uue liikme vastuvõtmise otsustab Ühingu üldkoosolek.
- 3.3. Liikme väljaastumise Ühingust otsustab üldkoosolek välja astuva arenduskeskuse juhatuse liikme poolt esitatud avalduse alusel, teatades sellest ette vähemalt 6 kuud.
- 3.4. Ühingust võidakse välja arvata üldkoosoleku otsuse alusel liige, kes on jätnud liikmemaksu tasumata mitmel järjestikusel aastal või on täitmata muud põhikirjast tulenevad kohustused.
- 3.5. Ühingu liikmel on õigus:
  - 3.5.1 osa võtta Ühingu tegevusest vastavalt käesolevas põhikirjas nimetatud eesmärkidele ja ülesannetele;
  - 3.5.2 osa võtta Ühingu korraldatavatest üritustest;
  - 3.5.3 pöörduda nõu ja abi saamiseks Ühingu juhatuse poole;
  - 3.5.4 pöörduda arupärimisega Ühingu juhatuse poole;
  - 3.5.5 tutvuda Ühingu juhatuse käsutuses olevate dokumentidega.
- 3.6. Ühingu liikmel on kohustus:
  - 3.6.1 osaleda Ühingu töös;
  - 3.6.2 anda Ühingu tööks vajalikku informatsiooni;
  - 3.6.3 mitte kahjustada Ühingu mainet;
  - 3.6.4 maksta Ühingu liikmemaksu;
  - 3.6.5 täita Ühingu üldkoosoleku otsuseid.

### **4. Ühingu üldkoosolek**

- 4.1. Üldkoosolek on Ühingu kõrgeim juhtimisorgan.
- 4.2. Üldkoosolekul võivad oma esindajate kaudu osaleda kõik Ühingu liikmed.
- 4.3. Liiget esindab üldkoosolekul arenduskeskuse juhatuse liige või volituse alusel tema asendaja.
- 4.4. Üldkoosolekut juhatab Ühingu juhatas.
- 4.5. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.

- 4.6. Korralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku vähemalt neli korda aastas.
- 4.7. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus omal initsiatiivil või ühe kuu jooksul vastava nõudmise saamisest vähemalt kolmelt Ühingu liikmelt või revidendilt. Erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumise nõue tuleb esitada juhatusele kirjalikult, näidates ära üldkoosoleku kokkukutsumise põhjuse.
- 4.8. Üldkoosoleku kutsed tuleb saata Ühingu liikmetele 7 päeva enne üldkoosolekut, näidates ära toimumise aja, koha ja päevakorra.
- 4.9. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel on esindatud üle poole liikmetest.
- 4.10. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kutses teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kutses teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul on esindatud kõik liikmed.
- 4.11. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekul on esindatud kõik liikmed.
- 4.12. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud esindajatest, kui seaduse või põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet.
- 4.13. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli.
- 4.14. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks üldkoosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik esindajad.
- 4.15. Igal esindajal on üks hääl.
- 4.16. Üldkoosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja ja protokollija.
- 4.17. Üldkoosolek:
  - 4.17.1 võtab vastu Ühingu põhikirja ja teeb selles muudatusi;
  - 4.17.2 kinnitab Ühingu eelarve ja liikmemaksud;
  - 4.17.3 otsustab lepingu või seaduse alusel laekuva raha jaotamise;
  - 4.17.4 kinnitab juhatuse aruande ja majandusaasta aruande ning revisjoniaruande;
  - 4.17.5 valib juhatuse liikmed;
  - 4.17.6 valib revidendi;
  - 4.17.7 kinnitab juhatuse poolt väljatöötatud üldkoosoleku päevakorra, seda vajadusel täiendades või muutes;
  - 4.17.8 otsustab MAK taotluste rahuldamise Ühingu liikmeks astumise või väljaastumise osas;

- 4.17.9 otsustab liikme väljaarvamise;
- 4.17.10 otsustab Ühingu osalemise teistes ühendustes;
- 4.17.11 otsustab Ühingu kinnisvara ja registreerimisele kuuluva vallasvara soetamise ja võõrandamise;
- 4.17.12 otsustab Ühingu osalusega juriidiliste isikute asutamise või nendes osalemise;
- 4.17.13 otsustab Ühingu lõpetamise;
- 4.17.14 otsustab muud küsimused, mis on seadusega antud üldkoosoleku pädevusse.

## **5. Ühingu juhatus**

- 5.1. Ühingut juhib juhatus, mis koosneb 1 kuni 3 liikmest.
- 5.2. Juhatus valitakse Üldkoosoleku poolt tähtajaga 5 aastaks.
- 5.3. Üldkoosoleku otsusega võib juhatuse liikme igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda, valides tema asemele uue liikme;
- 5.4. Ühingut võib esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatuse liige üksinda;
- 5.5. Kui juhatusel on rohkem kui kaks liiget valib juhatus esimehe;
- 5.6. Juhatus on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees;
- 5.7. Juhatus valmistab ette üldkoosoleku materjalid;
- 5.8. Juhatus valmistab ette ja esitab üldkoosolekule kinnitamiseks Ühingu eelarve ning majandusaasta aruande;
- 5.9. Juhatus korraldab Ühingu raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele. Pärast majandusaasta lõppu koostab eestseisus majandusaasta aruande;
- 5.10. Kõik Juhatus liikmed kirjutavad alla majandusaasta aruandele;
- 5.11. Juhatus pädevusse kuulub kõikide nende küsimuste otsustamine ja tegevuste korraldamine, mis ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud üldkoosoleku pädevusse.
- 5.12. Juhatus otsused võetakse vastu juhataja poolt kui on üks juhatuse liige, konsensuse alusel, kui on kaks liiget ning lihthäälteenamusega, kui juhatuses on kolm liiget;
- 5.13. Juhatus otsused vormistatakse kirjalikult ja allkirjastatakse juhatuse liikmete poolt. Juhatus liikmetel on õigus nõuda oma eriarvamuse protokollimist.

## **6. Ühingu vara ja liikmemaksud**

- 6.1. Ühingul on oma eelarve, mille kinnitab üldkoosolek.
- 6.2. Oma tegevuseks vajalikud vahendid saab Ühing:
  - 6.2.1 liikmemaksudest;
  - 6.2.2 toetustest ja annetustest;

6.2.3 põhikirjalisest tegevusest saadavast tulust sh sihtfinantseeringutest;

6.2.4 seaduses või seaduse alusel ettenähtud juhtudel riigieelarvelistest eraldistest.

## **7. Ühingu tegevuse tulemus- ja finantskontroll ning avastatud puuduste kõrvaldamine.**

7.1. Majandustegevuse üle teostab järelevalvet revident ja üldkoosoleku otsusel audiitor;

7.2. Revident valitakse üldkoosolekul liikmete esindajate hulgast.

7.3. Revident ei või olla juhatuse liige.

7.4. Revidendil on õigus igal ajal revideerimisi läbi viia.

7.5. Revident juhindub oma tegevuses õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast ning on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees.

7.6. Ühingu tegevust revideeritakse mitte harvem kui üks kord aastas.

7.7. Revident esitab revisjoniaruande koos Ühingu majandusaasta aruandega üldkoosolekule.

7.8. Avastatud puuduste kõrvaldamise osas langetab otsuse üldkoosolek.

7.9. Majandusaasta aruanne peab olema kinnitatud eelarveaasta esimesel poolel.

## **8. Ühingu lõpetamine ning vara jaotus lõpetamise korral**

7.1. Ühing lõpetatakse:

8.1.1 üldkoosoleku otsusega;

8.1.2 pankrotimenetluse käigus;

8.1.3 liikmete arvu vähenemisel alla seaduses sätestatud piiri;

8.1.4 muul seaduses ettenähtud alusel.

8.2. Likvideerimismenetlus viiakse läbi seaduses sätestatud korras.

8.3. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist läheb allesjäänud vara üle üldkoosoleku otsusega määratud õigustatud isikutele või liikmetele proportsionaalselt viimase/jooksva aasta eest tasutud liikmemaksule.

Liikmete esindajate nimed ja allkirjad /eraldi nimekirjas/